**查重报告开具及报销注意事项**

**一、查重委托与资料提供**

 论文查重是运用由中国知网开发的“科研·人事论文诚信档案管理系统”对论文进行原创性审核，主要针对论文内容进行文字复制比检测。

 论文查重用户需向查重机构提供论文的原始文献，包含论文的题目、正文和参考文献，与投稿论文一致。

**二、委托查重步骤**

 1、 将待查论文发送邮件至syxxxsxx@tj.gov.cn，邮件标题为“论文发表前查重+作者姓名”

 2、发送内容：在邮件正文中直接编辑作者姓名、工作单位全称、联系电话，待查论文以word格式添加附件。

 3、 致电23337526，与查重机构沟通邮件接受情况，确定委托成功。

**三、完成时间与结果反馈**

 从收到回复邮件或电话确定委托之日起，查重机构在2-3个工作日完成论文查重并出具论文查重证明。

 查重机构向查重用户提供论文查重报告电子版和加盖公章的纸版证明各一份。查重证明根据用户需求，以快递到付或电子扫描件发至邮箱。

**四、收费标准及缴费方式：**

论文查重费用：50元/篇（2万字符数以内），纸版证明费：20元/篇，合计70元/篇。

**五、报销注意事项**

1、作者将文章查重报告复印件及正式发票（发票抬头：天津中医药大学第二附属医院，纳税人识别号：1212000040121259X6）送交科研科审核，并在查重报告背面写明联系人及联系电话。

2、科研科统一负责办理报销审批手续。作者或联系人接到科研科通知后到科研科领取报销的查重报告费用。

**六、联系方式**

 地址：天津市和平区贵州路96号D座 天津市医学科学技术信息研究所3楼305房间

 办公电话：022-23337526

 联系人：邹老师 马老师 徐老师